

# Checkliste zur Rückgabe – Jugendhaus1

Gruppe: ..... Belegungszeitraum: von ..... bis .....

Leiter: .....

Rechnungsadresse: .....  
.....  
.....

---

	JA	NEIN
Alle <b>Schlüssel da</b> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fluchttüren</b> von innen <b>verschlossen</b> ?		
(Seminarraum, Küche, Tischtennisraum)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fenster geschlossen</b> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle <b>Lichter aus</b> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle <b>Heizkörper</b> auf „aus“?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Böden besenrein</b> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toiletten sauber</b> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Stühle auf Tische</b> gestellt? (auch in den Zimmern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Müll sauber getrennt</b> ? (kein Plastik in der Biotonne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Geschirr sauber</b> und ordentlich eingeräumt?		
(Tassen innen sauber!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Schäden entstanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falls JA, welche?		
.....		
.....		
.....		
Wurden Defekte festgestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falls JA, welche?		
.....		
.....		
Habt ihr Anregungen, was wir verbessern könnten?		
.....		
.....		

Zahl der Gäste unter 18 Jahren: ..... **Gesamtzahl** der Übernachtungen (unter18): .....

Zahl der Gäste über 18 Jahren: ..... **Gesamtzahl** der Übernachtungen (über 18): .....

Neuenheerse am .....  
.....  
(Unterschrift Gruppenleiter)